

江苏智慧 CA 在线平台用户操作手册-20220707

一、文档说明

文档主要描述用户通过在线平台申请数字证书的操作流程，便于用户完成数字证书在线申请业务。

二、操作环境

系统不支持 IE 浏览器，请使用谷歌浏览器、360 浏览器（极速模式）。

三、用户操作流程

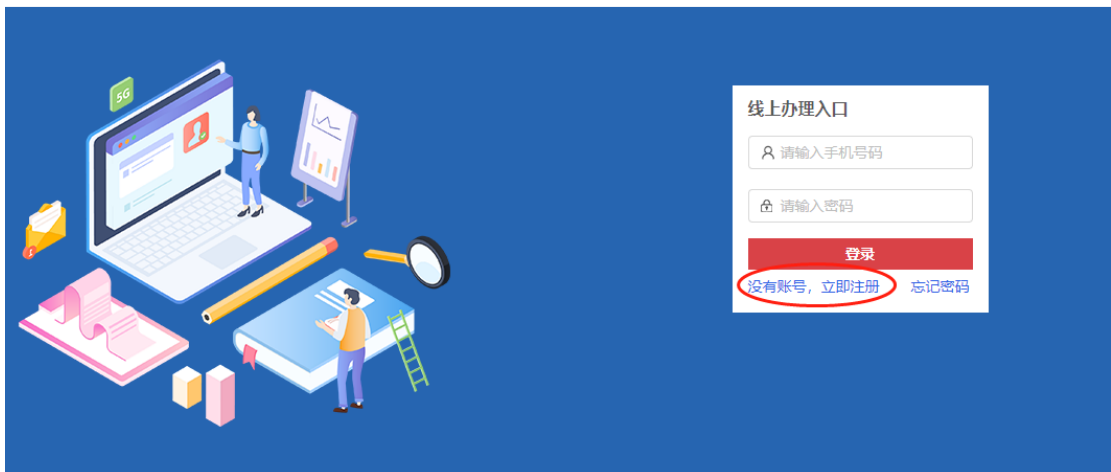
1、在线平台注册

首次申请数字证书的用户请先打开在线平台网站，点击“没有账号，立即注册”完成新用户注册，网址：

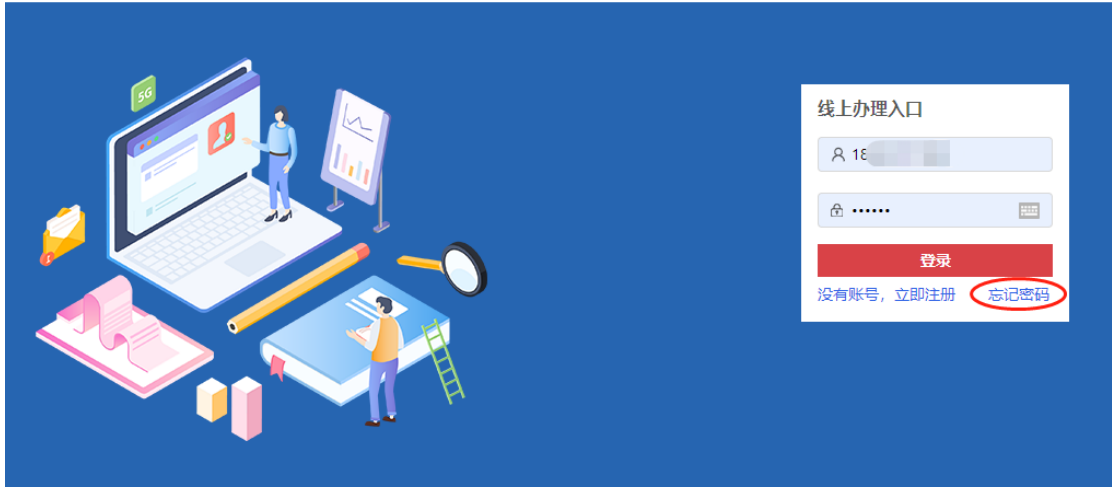
<http://online.smartcert.cn/user/login>。



江苏智慧数字认证有限公司
Jiangsu Smart Certification Authority Co., Ltd.



注意：若忘记平台密码，可以点击【忘记密码】，按照提示重新设置平台密码。

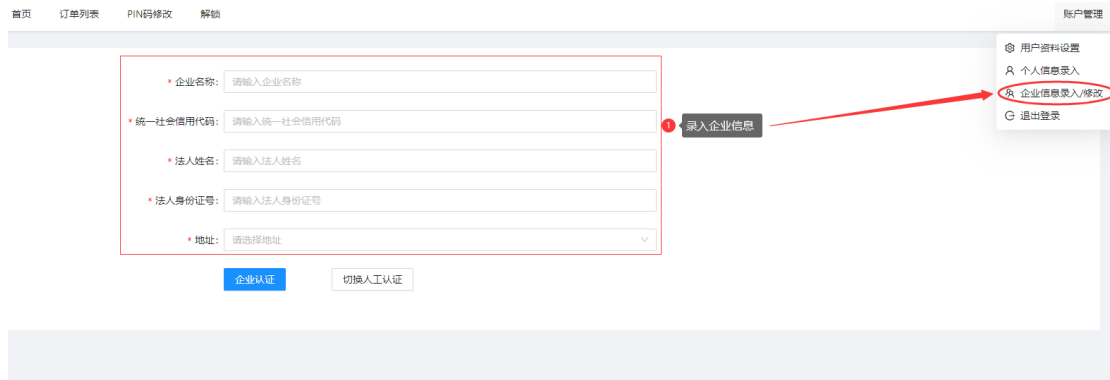


2、登录系统

注册完成后输入用户名、密码登录在线平台。

3、企业信息录入/个人信息录入

登录平台后点击页面右上角—【账户管理】—【企业信息录入】，根据提示填写企业名称、统一社会信用代码等信息，完成企业身份认证；根据提示填写经办人姓名、身份证号等信息，完成个人/经办人身份认证。



【身份认证】

①**企业单位**请如实企业名称、统一社会信用代码等信息，点击【**企业认证**】，会自动通过身份认证；（无需切换人工认证）

* 企业名称:

* 统一社会信用代码:

* 法人姓名:

* 法人身份证号:

* 地址:

②**事业单位、社会团体**等无法自动通过认证的，请点击【**切换人工认证**】；

③**外国企业、单位法人为外籍人员**的，请点击【**切换人工认证**】，单位信息请如实填写，法人为外籍人员的，身份证号填写有效证件号码(如护照、台胞证等证件号码)；若有特殊情况无法提供有效证件号

码，请填写 18 个 0；

④**外国企业无法人**的，请点击【切换人工认证】，单位信息请如实填写，法人信息填写单位实际负责人的信息。

以上②、③、④提交人工认证后等待客服审核，1 个工作日内会完成审核，如有疑问，请联系客服电话：400-823-8788。

The screenshot shows a manual authentication form with the following fields and callouts:

- 1. **填写信息** (Fill in information) callout pointing to the '法人姓名' (Legal Representative Name) field.
- 2. **上传附件** (Upload attachment) callout pointing to the '营业执照副本' (Business License Copy) and '法人身份证正反面复印件' (Copy of the front and back of the legal representative's ID card) upload areas.
- 3. **提交信息** (Submit information) callout pointing to the '提交认证信息' (Submit authentication information) button.

Fields include: * 企业名称 (Company Name), * 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code), * 法人姓名 (Legal Representative Name), * 法人身份证号 (Legal Representative ID Number), * 地址 (Address), * 营业执照副本 (Business License Copy), and * 法人身份证正反面复印件 (Copy of ID card).

3、证书申请

第一步：返回首页，选择办理企业证书或个人证书（[海尔供应商签章项目请选择企业证书办理](#)）



第二步：选择需要申请的证书项目，如：海尔供应商签章项目，

点击下一步。

江苏智慧数字认证有限公司
Jiangsu Smart Certification Authority Co., Ltd. 首页 订单列表 PIN码修改 解锁

证书申请

选择项目

山东济南公共资源交易中心网上招投标系统

山东潍坊市公共资源交易中心

山东东营公共资源交易中心

山东滨州公共资源交易中心

山东聊城市公共资源交易中心

江苏智慧电子印章平台

海尔供应链签章项目

下一步

第三步：阅读“提示公告”并点击“已阅读”

提示公告

尊敬的用户：

目前网上申请仅支持**新办**数字证书业务，请您按照以下要求完成申请操作。

一、申请数字证书前，请您确认需要办理的证书类型（**企业证书**、**个人证书**）。

二、**个人证书仅限本人申请**。

三、**请在此网站完成申请资料的填写、上传，确认无误后进行“提交”**。

四、请在提交订单后，**2小时内完成费用支付**。

已阅读

第四步：阅读“江苏智慧 CA 电子认证服务协议”并点击“已阅读并同意《服务协议》”。

江苏智慧CA电子认证服务协议

销之前所有因使用数字证书而造成的责任。

(九) 对于下列情况之一，江苏智慧CA有权主动吊销所签发的数字证书：

- (1) 订户申请证书时，提供不真实信息；
- (2) 证书对应的私钥泄露或出现其他证书的安全性得不到保证的情况；
- (3) 未履行协议约定的义务；
- (4) 法律、行业法规规定的其他情形。

(十) 当证书由江苏智慧CA以受托的物流，邮寄的方式或订户现场领取的方式交付后，将视为江苏智慧CA已将证书交付给订户；

(十一) 如因本协议条款修订而引起订户及发证机构权力义务变更时，江苏智慧CA会通过网站 <http://www.smartcert.cn> 进行通知和公布，更新后的协议一旦公布即替代原来的协议条款。订户如果不接受修改后的协议，可于通知发布之日起十五日内，向江苏智慧CA提出吊销证书的申请。如果逾期没有提出异议，则视为同意接受修订后的协议。

江苏智慧数字认证有限公司

已阅读并同意《服务协议》

注意：若无【已阅读并同意《服务协议》】按钮，是页面显示异常导致，请按住键盘上的【Ctrl】键并同时按住鼠标滚轮键向下，缩小页面显示正常后即可操作。

第五步：确认单位信息，填写供应商编码（编码首字母需要大写），并选择需要办理的证书数量。

— 申请人信息 —

企业名称: 江 [模糊]

统一社会信用代码: 9 [模糊]

法人姓名: [模糊]

法人身份证号: [模糊]

供应商编码(海尔V码): V [模糊] 1 供应商首字母保持大写

— 证书数量 —

证书数量: 1 2 选择办理数量

— 审核资料 —

资料模板下载: [下载在线证书资料](#)

返回订单列表 下一步

4、下载资料

提交的信息确认无误后，在线下载申请证书所需资料，根据要求填写证书申请表、服务协议并准备所需证件资料。

5、上传附件

根据网页提示，上传所需的资料及申请表、协议等附件。资料附件需要通过扫描形成电子图片上传，上传的图片必须真实有效并且清晰可见，不得做任何修改。

注意：支持 jpg、jpeg、bmp、gif 格式，文件大小限制在 2M 以内

确认证书信息

2 上传附件

- * 附件一江苏智慧数字证书业务申请表**
上传清晰的扫描件，**加盖公章**
申请表打印后加盖公章，通过扫描形成电子图片上传，上传的图片必须真实有效并清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式。
- * 附件二江苏智慧电子认证服务协议**
上传清晰的扫描件，**加盖公章**
协议打印后加盖公章，通过扫描形成电子图片上传，上传的图片必须真实有效并清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式。
- * 附件三经办人身份证复印件**
上传清晰的扫描件，**加盖公章**
将身份证正反面复印在同一张A4纸上并加盖公章，通过扫描形成电子图片上传，上传的图片必须真实有效并清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式。
- * 附件四申请单位出具的经办人授权委托书**
上传清晰的扫描件，**加盖公章**
授权委托书打印后加盖公章，通过扫描形成电子图片上传，上传的图片必须真实有效并清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式。
- * 附件五统一社会信用代码副本**
上传清晰的扫描件，**加盖公章**
请上传三证合一的营业执照副本复印件并加盖公章，上传的图片必须真实有效并清晰可见，不得做任何修改。支持.jpg.jpeg.bmp.gif格式。

6、填写收件人及发票信息

资料提交成功后添加收货人地址、填写发票信息。

选择支付方式，用户可以选择支付宝或者企业转账方式付款，证书新申请费用为 125 元/张。**选择支付宝方式支付的**，根据提示扫码完成支付，在线平台会显示已支付（**支付宝付款无需备注付款方**）；**选择企业转账方式支付的**，网页会跳出江苏智慧 CA 对公账户信息，用户通过对公转账方式完成支付，订单中不显示支付状态，需要工作人员核实到账情况后更改支付状态。（**请注意：个人账户转账务必备注公司全称!**）

支付完成后，用户等待审核短信通知。审核通过的，工作人员签发用户证书并邮寄给用户；审核不通过的，用户需要根据短信提示内容，修改资料后重新上传，等待工作人员重新审核订单。

注意：申请多张证书的，系统会自动生成多笔订单，每笔订单都需要点击结算并支付。

7、业务办理周期

用户在线提交订单后，资料符合办理要求的，工作人员会在三个工作日内签发用户证书并快递邮寄给用户。用户应及时关注订单状态，

对收到的证书信息有异议或未收到证书的，应当在快递签收之日起三个工作日内联系江苏智慧 CA，否则视为客户已经收到并接受该数字证书。超过三个工作日对证书信息提出异议或反馈证书丢失的，客户需要自行承担相应责任。

注意：在线平台——我的订单中可以查询订单状态及证书邮寄的快递单号记录。



时间	订单编码	证书CN	商品名	数量	价格	业务	状态	订单状态	支付状态	操作
2021-05-24 17:00:27	51627FuD		济南公共资源数字证书 (300/年)	1	300	签发证书	签发待审核	待付款	未支付	支付 关闭

8、发票开具

收到数字证书后，请登录在线平台——订单列表——交易中——确认收货，点击后系统会实时开具电子发票并推送到到经办人邮箱。

若未点击确认收货，7 个工作日系统会自动确认收货，电子发票会自动推送到到经办人邮箱，如有需要，请自动登录邮箱下载。（已确认的订单中也可以查看发票）

若有其它疑问，请联系江苏智慧 CA。

服务电话：

海尔专线（首打此电话）：0532-88902016，0532-88902018（工作日：9：00-17:30）

400-823-8788（工作日：9:00-17:30）

投诉电话：张经理：15610577901